

REGULAMIN KONKURSU
„SKARBONKA WIELKICH MARZEŃ”
POD PATRONATEM BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W INOWROCŁAWIU

§ 1.

Organizatorzy konkursu

Bank Spółdzielczy w Inowrocławiu, 88-100 Inowrocław, ul. Solankowa 11 , zarejestrowany pod nr KRS: 0000026852 w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, gdzie przechowywana jest dokumentacja, NIP:556-080-46-24, Regon: 000494864 zwany dalej Bankiem organizuje konkurs : „SKARBONKA WIELKICH MARZEŃ”, zwany dalej Konkursem dla uczniów szkół podstawowych działających na terenie Gminy Inowrocław.

§ 2.

Definicje

1.Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie mają znaczenie nadane im w przepisach prawa bądź w niniejszym paragrafie:

- 1) Praca konkursowa – praca polegająca na stworzeniu skarbonki, spełniającej wymagania określone w § 3 ust. 1 Regulaminu;
- 2) Bank – Bank Spółdzielczy w Inowrocławiu;
- 3) Komisja konkursowa – powołana przez Bank komisja sprawująca nadzór nad prawidłowym przebiegiem Konkursu;
- 4) Konkurs – konkurs pod nazwą „SKARBONKA WIELKICH MARZEŃ”;
- 5) Regulamin – regulamin Konkursu;
- 6) Szkoły – szkoły podstawowe działające na terenie Gminy Inowrocław;
- 7) Uczestnik – Szkoła, która zgłosi udział w Konkursie i otrzyma status Uczestnika zgodnie z § 5 Regulaminu.

2.Pojęcia użyte w Regulaminie w liczbie pojedynczej odnoszą się także do liczby mnogiej i odwrotnie, chyba że co innego wyraźnie wynika z treści przepisu.

§ 3

Zasady oraz warunki prowadzenia Konkursu

- 1.Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie prac w siedzibie Centrum Usług Oświatowych Gminy Inowrocław do dnia 13.06.2019r. do godziny 15:00.
- 2.Pozostawia się wolny wybór metody wykonania prac, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.

3. Prace uczniów powinny być składane do wyznaczonego przez Dyrektora szkoły pracownika szkoły/nauczyciela, który je odpowiednio koduje zgodnie z pkt. 4, 6 i 7 i składa do Banku.

4. Dostarczone prace w terminie zostaną zakodowane według dowolnego systemu kodowania wybranego przez pracownika/ów szkoły.

5. Konkurs składać się będzie z następujących etapów:

a) I etap – na poziomie klas, w których wyznaczony przez Dyrektora szkoły pracownik wybierze z każdej klasy po 5 najlepszych prac biorących udział w konkursie o nagrodę główną,

b) II etap – rozstrzygający, w którym wyłonione zostaną nagrodzone prace.

6. Listy z nazwiskami autorów zakodowanych prac należy zamknąć w kopercie i ostemplować.

7. Za zakodowanie prac odpowiedzialnym uważa się pracownika/ów wyznaczonego/yh przez Dyrektora szkoły.

8. W terminie od dnia 14.06.2019r. do dnia 17.06.2019r. Bank dokona weryfikacji zgłoszonych prac konkursowych w zakresie zgodności z Regulaminem.

9. Osoba fizyczna reprezentująca Szkołę/przystępująca do konkursu (działająca w imieniu i na rzecz Szkoły) zobowiązana jest:

1) wyrazić zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych dla celów przeprowadzenia Konkursu;

2) wyrazić zgodę na udział Szkoły w Konkursie na warunkach określonych w Regulaminie;

3) wyrazić zgodę na publikację przesłanej Pracy konkursowej na stronie internetowej www.bsinowroclaw.pl oraz na portalu społecznościowym Facebook dotyczącym Banku;

4) złożyć następujące oświadczenie:

a) że przygotowana Praca konkursowa jest dziełem oryginalnym i przysługują Szkole pełne, niczym nieograniczone autorskie prawa majątkowe i osobiste do Pracy konkursowej, Szkoła nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich ani obowiązujących przepisów;

b) że zapoznała się z treścią Regulaminu oraz zobowiązuje się do jej przestrzegania.

10. W przypadku, gdy złożone zgody lub oświadczenia, o których mowa w ust. 9. okażą się nieprawdziwe lub nieskuteczne, Szkoła zobowiązana będzie pokryć wszelkie roszczenia wynikające z naruszenia praw osób trzecich, zgłoszone Bankowi/Organizatorowi w związku z rozpowszechnieniem Pracy konkursowej.

11. Bank zastrzega sobie prawo wykluczenia Uczestnika z udziału w Konkursie w razie powzięcia uzasadnionego podejrzenia naruszenia postanowień Regulaminu, w szczególności w razie próby nieuczciwego wpływania przez Uczestnika na wynik Konkursu.

12. Do dnia 14.06.2019r. zgłaszająca udział w Konkursie Szkoła powinna złożyć Organizatorowi oświadczenia oraz wyrazić zgody, o których mowa w ust. 9.

§ 4. Cel konkursu

1. Celem konkursu jest wybór najciekawszej Pracy konkursowej polegającej na stworzeniu skarbonki, z wykorzystaniem materiałów przeznaczonych do recyklingu, z zastrzeżeniem, że na użytych materiałach nie może być widoczne logo, nazwa produktu lub inne informacje czy oznaczenia pozwalające na identyfikację producenta danego materiału.

2. Komisja konkursowa wybierze trzy prace konkursowe, które zostaną nagrodzone, przy czym przy wyborze kierować się będzie również estetyką wykonania i kreatywnością autorów przesłanych prac.

3. Konkurs skierowany jest do Szkół i ma na celu propagowanie idei oszczędzania wśród uczniów, popularyzowanie wiedzy o działalności Banku, oraz pozyskiwanie uczniów jako przyszłych klientów Banku.

4. Konkurs nie jest grą hazardową w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009r. o grach hazardowych i nie podlega rygorom określonym w ww. ustawie.

5. Bank jest przyrzekającym nagrodę w rozumieniu art. 919 Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).

6. Regulamin stanowi wyłączną podstawę przeprowadzenia Konkursu oraz określa prawa i obowiązki jego Uczestników.

§ 5. Miejsce i czas trwania Konkursu

1. Konkurs jest prowadzony na terenie Gminy Inowrocław.

2. Konkurs trwa w okresie od 30.05.2019r. do 14.06.2019r., przy czym zgłoszeń w Konkursie dokonywać można wyłącznie do dnia 10.06.2019r. Zakończenie Konkursu następuje po wydaniu nagród.

3. Po zakończeniu Konkursu i ogłoszeniu wyników zwycięskie Prace konkursowe zostaną zamieszczone na stronie internetowej Banku oraz na profilu Banku na portalu społecznościowym Facebook.

§ 6. Komisja konkursowa

1. Nadzór nad prawidłowością przebiegu Konkursu sprawuje Komisja konkursowa.

2. Komisja konkursowa wypełnia swoje zadania na posiedzeniach lub poprzez obecność jej przedstawiciela przy czynnościach podejmowanych przez Bank/Organizatora w celu realizacji postanowień Regulaminu.

3. W skład Komisji konkursowej wchodzi trzech przedstawicieli – przedstawiciel Zarządu Banku, pracownik Banku wskazany przez Prezesa Zarządu oraz Wójt Gminy Inowrocław.

4. Zakres zadań Komisji konkursowej:

- 1) wybór trzech zwycięskich prac konkursowych;
- 2) weryfikacja poprawności przesłanych przez Szkołę oświadczeń;
- 3) weryfikacja Prac konkursowych;
- 4) podpisanie protokołu zawierającego opis czynności i wynik Konkursu;
- 5) nadzór nad wydaniem nagród;
- 6) rozpatrywanie reklamacji;
- 7) poinformowanie o wyniku rozpatrzenia reklamacji.

5. Po rozstrzygnięciu Konkursu Komisja konkursowa sporządzi protokół z podaniem jego wyników.

§ 7.

Rozstrzygnięcie Konkursu

1. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi dnia 17.06.2019r.

2. Zwycięzcami zostanie trzech Uczestników, których prace konkursowe zostaną wybrane przez Komisję konkursową.

3. Komisja konkursowa oceniać będzie stopień trudności techniki wykonania pracy oraz pomysłowość projektu.

4. Uczestnik może wygrać w Konkursie tylko jedną nagrodę, bez względu na liczbę zgłoszonych Prac konkursowych.

5. W przypadku dokonania przez Bank wyboru zwycięskich Prac konkursowych, Zwycięzcy, w celu otrzymania nagrody, zobowiązani będą do przeniesienia na Bank własności oraz majątkowych praw autorskich do pracy konkursowej, tj. prawa do korzystania i rozporządzania zwycięskimi Pracami konkursowymi, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

§ 8.

Uczestnicy konkursu

W konkursie mogą brać udział uczniowie szkół podstawowych z terenu Gminy Inowrocław

§ 9.

Nagrody, ogłoszenie wyników Konkursu i wydanie nagród

1. Zwycięzcom Konkursu zostaną przyznane następujące nagrody:

- 1) za zajęcie I miejsca w Konkursie - nagroda główna w postaci karty podarunkowej do Empik w wysokości 150,00 zł,

- 2) za zajęcie II miejsca w konkursie – karta podarunkowa do Empik w wysokości 75,00 zł,
 - 3) za zajęcie III miejsca w konkursie – karta podarunkowa do Empik w wysokości 50,00 zł.
2. Bank przyznaje dodatkową nagrodę dla Szkoły, z której wyłoniono laureata I miejsca w postaci bonu pieniężnego na kwotę 250,00 zł.
3. Nagrody nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny ani na nagrodę innego rodzaju.
4. Wydanie nagród nastąpi 18.06.2019r. o godzinie 12. Wręczenie nagród odbędzie się w Centrum Integracji Społecznej w Łojewie.

§ 10. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące przebiegu Konkursu mogą być składane w formie pisemnej do Banku/Organizatora, na adres: Bank Spółdzielczy w Inowrocławiu, ul. Solankowa 11, 88-100 Inowrocław; na kopercie z reklamacją prosimy umieścić adnotację Konkurs „SKARBONKA WIELKICH MARZEŃ”.
2. Reklamacja powinna zawierać nazwę i adres Szkoły, opis przyczyny reklamacji i treść żądania, a także imię i nazwisko osoby składającej w imieniu Szkoły reklamację.
3. Składający reklamację zostanie poinformowany o sposobie załatwienia reklamacji pisemnie na adres Uczestnika, w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia Bankowi.
4. Od decyzji rozpoznającej reklamację nie ma już możliwości dalszego odwołania.
5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy polskiego prawa.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wraz z załącznikami dostępny jest w siedzibie Banku i na stronie internetowej Banku www.bsinowroclaw.pl oraz na Facebooku na stronie Banku.
2. Przetwarzanie danych osobowych następuje zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Administratorem danych osobowych jest Bank Spółdzielczy w Inowrocławiu z siedzibą w Inowrocławiu, przy ul. Solankowej 11, 88-100 Inowrocław.

4.Podanie danych osobowych przez osoby reprezentujące Szkołę jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w Konkursie i otrzymania nagrody.

5.Oświadczenie Banku – Obowiązek informacyjny administratora danych osobowych – stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6.Osobom udostępniającym dane osobowe przysługuje prawo dostępu do tych danych oraz prawo ich poprawiania i żądania ich usunięcia, poprzez przesłanie stosownego pisma z żądaniem na adres: Bank Spółdzielczy w Inowrocławiu, ul. Solankowa 11, 88-100 Inowrocław.

7.Bank będzie archiwizował dokumenty dotyczące Konkursu przez okres 5 lat.

8.Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 7, Bank zniszczy dokumentację Konkursu.